

INFORME DE GESTION – CUOTA 04  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0062-2025.  
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0062-2024

Cuota CUATRO:

- 1- Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
  - Brindé apoyo en los procesos de intervención enfocados a la planificación mensual, sesiones de entrenamiento específicos (trabajo técnico y físico) para desarrollar la fuerza, potencia y resistencia de manera creativa, dinámica y recreativa con los diferentes deportistas que maneja el programa de Cali Elite en la disciplina de karate-do.
- 2- Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
  - Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento específico y físico de la disciplina, plasmé la asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos, y registro fotográfico correspondiente a jornadas, con los deportistas que nos representaran en juegos departamentales sub 13 y sub 15 de la modalidad de kumite.
- 3- Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
  - Asistí a socialización técnica con todo el programa Cali Elite programada por los coordinadores, para hablar de temas correspondientes al grupo biomédico que tenemos para los deportistas que nos representaran en juegos departamentales 2025.
- 4- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico con entrenadores de diferentes clubes deportivos del valle del cauca para masificar las disciplinas del karate e incrementar la población para la futura representación en los Juegos Departamentales.

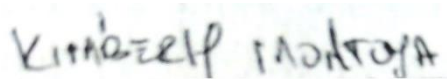
5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a mesa de trabajo – informes y cuenta de cobro final y gestión documental de manera virtual.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TNUb6RnzEpnI9MHaCQjpLAXS-Agc5XDI>



KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY

1.143.856.741